

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di un team di esperti per il progetto “SOLEIL - Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Interregionale Legale”, a valere sul PN Inclusionione 2021-27 - CUP F81J22000980006.

(Regione Lazio: PRG-CONTRASTO_LAV_SOMM-23-REG_LAZ-SOLEIL_Lazio_CF)

La Maspro Consulting srl, ente di formazione accreditato presso la Regione Lazio, con sede legale in via A. Bongiorno n. 80 - 00155 Roma e sede operativa/didattica in Viale della Bella Villa n. 94 - 00172 Roma, partecipa in qualità di partner al progetto “S.O.L.E.I.L.– Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Interregionale Legale”, finanziato a valere sul PN INCLUSIONE 2021-27.

Alla luce di quanto sopra descritto, il personale attualmente in forza alla Maspro Consulting srl non ha le competenze specifiche necessarie e non è sufficiente a svolgere le attività previste dal progetto SOLEIL, pertanto, per portare avanti le attività previste si rende necessario avvalersi di collaborazioni specializzate:

RITENUTO necessario per il buon andamento del progetto dotarsi di un team di esperti per lo svolgimento delle funzioni di supporto delle attività tecniche previste nel sopraccitato paragrafo;

ATTESO che a tale riguardo la Maspro Consulting srl desidera acquisire, mediante il presente avviso, le candidature da selezionare ai fini dell'esecuzione del progetto.

Il termine del progetto è previsto per settembre 2026 (salvo proroghe).

Articolo 1

PROFILI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE		RISORSE
A	Operatore legale	1
B	Operatore sviluppo locale	1
C	Operatore socio sanitario	1

D	Mediatore Interculturale	3
E	Comunicazione	1
F	Tutor facilitatore integrazione	1

Articolo 2

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali per l'ammissione comuni a tutti i profili professionali

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Non esclusione dall'elettorato attivo;
- c) Non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso rilevanti ai fini del mandato da svolgere;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa.

Articolo 3

PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI, COMPITI E MANSIONI

Profilo professionale A - OPERATORE LEGALE

Requisiti specifici

1. Laurea in giurisprudenza preferibilmente con abilitazione alla professione forense e iscrizione nelle liste per il patrocinio a spese dello Stato;
2. Esperienza pregressa di almeno 2 anni nella gestione di sportelli legali nell'ambito di progetti finanziati;
3. Competenze specifiche in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
4. Formazione in materia di diritto dell'immigrazione.

Competenze personali

5. Capacità organizzative e di gestione di tempi e risorse;
6. Attitudine al lavoro di gruppo e capacità di lavorare in autonomia
7. Ottime conoscenze delle principali suite software per la produttività d'ufficio (Pacchetto Office, Adobe, ecc.).

Compiti e mansioni

L'operatore legale dovrà:

- a) Garantire supporto legale in materia di diritto dell'immigrazione, sulla regolarità del soggiorno e garantire assistenza nella lettura e nella comprensione dei contratti di lavoro;
- b) Essere in grado di fornire informazioni in materia di doveri e diritti dei lavoratori e in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- c) Fornire consulenze per favorire la piena conoscenza dei diritti del lavoratore, delle forme di tutela e delle possibilità offerte dall'ordinamento e, se necessario, attivarsi presso gli organismi competenti.
- d) Fornire supporto al Project manager, al Project Financial manager e al team di monitoraggio nelle attività di loro competenza;

Profilo professionale B - OPERATORE SVILUPPO LOCALE

Requisiti specifici

1. Laurea in materie umanistiche;
2. Esperienza pregressa di almeno 2 anni nella progettazione finanziata;
3. Specializzazione nello Sviluppo Locale Sostenibile (titolo preferenziale);
4. Conoscenza della lingua inglese;

Competenze personali

5. Capacità organizzative e di gestione di tempi e risorse;
6. Attitudine al lavoro di gruppo e capacità di lavorare in autonomia
7. Ottime capacità relazionali e di PR (Public Relations)
8. Ottime conoscenze delle principali suite software per la produttività d'ufficio (Pacchetto Office, Adobe, ecc.)

Compiti e mansioni

L'operatore di sviluppo locale dovrà:

- a) Facilitare i processi partecipativi e collaborativi tra soggetti destinatari del progetto e la rete di opportunità offerte dal territorio;
- b) Gestire le informazioni, la rete dei contatti, il flusso di informazioni e garantire i contatti con le aziende e gli enti presenti sul territorio;
- c) Aderire ad enti e organismi pubblici e privati, reti e network regionali, nazionali e europei, aventi l'obiettivo di promuovere azioni di sviluppo locale in ambito socio economico;
- d) Ideare nuove strategie per supportare l'integrazione socio-lavorativa e collaborare con l'equipe di sportello nelle prese in carico fornendo un'analisi socio-economica dei soggetti;
- e) Fornire supporto al Project manager, al Project Financial manager e al team di monitoraggio nelle attività di loro competenza;

Profilo professionale C - OPERATORE SOCIO-SANITARIO

Requisiti specifici

1. Laurea in Psicologia o in Servizio sociale;
2. Esperienza pregressa di almeno 2 anni nella gestione di sportelli nell'ambito di progetti finanziati;
3. Competenze specifiche in materia di assistenza a soggetti vulnerabili;
4. Formazione in psicoterapia (titolo preferenziale);
5. Conoscenza della lingua inglese.

Competenze personali

6. Capacità organizzative e di gestione di tempi e risorse;
7. Attitudine al lavoro di gruppo e capacità di lavorare in autonomia
8. Ottime conoscenze delle principali suite software per la produttività d'ufficio (Pacchetto Office, Adobe, ecc.)

Compiti e mansioni

L'operatore socio-sanitario dovrà:

- a) Garantire supporto psicologico, ascolto attivo e l'eventuale attivazione di canali di assistenza sociale;
- b) Accompagnare i soggetti nei percorsi di inclusione sociale;
- c) Supportare le vittime di tratta e di sfruttamento lavorativo;
- d) Informare e sensibilizzare sui servizi territoriali e sulle diverse opportunità presenti sul territorio;
- e) Coinvolgere i servizi sociali, i circuiti dell'accoglienza, della sanità realizzando percorsi specifici per il singolo utente;
- f) Fornire supporto al Project manager, al Project Financial manager e al team di monitoraggio nelle attività di loro competenza;

Profilo professionale D - MEDIATORI INTERCULTURALI

Requisiti specifici

1. Attestazione del conseguito riconoscimento della qualifica di "mediatore interculturale" o conseguimento di titolo di studio universitario o post universitario in mediazione culturale, o titolo equipollente, oppure esperienza di almeno due anni in servizi di mediazione inter-culturale mediante rapporti di collaborazione con Pubbliche Amministrazioni;
2. Conoscenza e pratica di almeno una delle seguenti lingue tra Malayalam, Hindi, Tamil, Bengali, Filipino, Cinese, Tigrino, Dari (una forma di persiano in Afghanistan), Pashto (Afghanistan), Wolof...;
3. Conoscenza di una delle seguenti lingue veicolari tra l'Inglese, il Francese e lo Spagnolo;
4. Conoscenza e padronanza della lingua italiana

Compiti e mansioni

Il Mediatore interculturale dovrà:

- a) Facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza), aiutando le diverse parti nel processo di "traduzione" dei codici culturali e di linguaggio;

- b) Gestire le complessità relazionali intervenendo nelle eventuali situazioni di conflitto, che possono crearsi, e aiutando le parti a superare i blocchi comunicativi;
- c) Supportare l'equipe di sportello nel confronto e nella definizione degli approcci relazionali da adottare nei confronti dei beneficiari finali, nel rispetto e nella comprensione della diversità;
- d) Supportare per l'orientamento individuale e/o di gruppo (workshop) per l'acquisizione di tecniche per la ricerca attiva del lavoro;
- e) Fornire supporto al Project manager, al Project Financial manager e al team di monitoraggio nelle attività di loro competenza;
- f) Supportare la semplificazione informativa (per es. modulistica multilingua).

Per il profilo di Mediatore interculturale saranno selezionati almeno tre soggetti con diversa conoscenza delle lingue previste alla lettera b). Il numero totale di ore verrà suddiviso tra i soggetti mediatori in base alle specifiche esigenze dell'utenza.

Profilo professionale E - OPERATORE DELLA COMUNICAZIONE

Requisiti specifici

1. Laurea in Scienze della Comunicazione oppure esperienza di almeno due anni nella gestione della comunicazione in progetti finanziati;
2. Conoscenza della lingua inglese;
3. Diploma in grafica (requisito preferenziale);

Competenze personali

4. Capacità organizzative e di gestione di tempi e risorse;
5. Attitudine al lavoro di gruppo e capacità relazionali;
6. Ottime conoscenze delle principali suite software (Pacchetto Office, Adobe, ecc.)

Compiti e mansioni

L'operatore della comunicazione dovrà:

- a) Operare a supporto delle attività progettuali e degli operatori facilitando la comunicazione delle stesse con i beneficiari finali di progetto, con i partner e con le istituzioni;
- b) Realizzare campagne di informazione coerentemente con il Piano di comunicazione Interregionale promosso dalla Regione Lazio;
- c) Collaborare attivamente al sistema di comunicazione di progetto, interna ed esterna;
- d) Realizzare eventi pubblici, campagne di sensibilizzazione e predisporre materiale informativo multilingue sui diritti dei lavoratori e sugli strumenti di tutela disponibili;
- e) Curare la comunicazione sui social e sul sito della Maspro Consulting srl pubblicizzando lo sportello e tutte le attività di progetto compresi i corsi di formazione;
- f) Fornire supporto al Project manager, al Project Financial manager e al team di monitoraggio nelle attività di loro competenza.

Profilo professionale F - TUTOR FACILITATORE INTEGRAZIONE

Requisiti specifici

1. Laurea oppure esperienza di almeno due anni come facilitatore in sportelli/gruppi, anche mediante rapporti di collaborazione con Pubbliche Amministrazioni;
2. Master in gestione delle risorse umane (titolo preferenziale);
3. Conoscenza delle principali tecniche di Problem Solving;
4. Conoscenza della lingua inglese;

Competenze personali

5. Capacità di pianificazione, di organizzazione e di gestione del cambiamento;
6. Capacità di Problem Solving, di negoziazione e gestione dei conflitti;
7. Capacità di relazione e di condivisione.

Compiti e mansioni

Il Tutor facilitatore dell'integrazione dovrà:

- a) Facilitare la relazione e la comunicazione tra i singoli beneficiari, lo sportello e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza);
- b) Gestire le complessità relazionali intervenendo nelle eventuali situazioni di conflitto aiutando le parti a superare i blocchi comunicativi anche mediante tecniche di Problem Solving;
- c) Coadiuvare l'equipe di sportello nel confronto e nella definizione degli approcci relazionali da adottare nei confronti dei beneficiari finali, nel rispetto e nella comprensione della diversità;
- d) Supportare per l'orientamento individuale e/o di gruppo (workshop) per l'acquisizione di tecniche per la ricerca attiva del lavoro;
- e) Pianificare percorsi formativi personalizzati con monitoraggi sia dal punto di vista qualitativo (impegno) che quantitativo (obiettivi raggiunti);
- f) Fornire supporto al Project manager, al Project Financial manager e al team di monitoraggio nelle attività di loro competenza.

Articolo 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei citati requisiti.

La candidatura può essere proposta per un solo profilo. Non saranno prese in considerazione candidature per più profili.

Articolo 4

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Laurea in materia oggetto dell'affidamento: 10 punti

Corsi universitari specialistici post-laurea: 5 punti

Corsi professionalizzanti: 3 punti

Esperienze professionali in materia oggetto dell'affidamento (sup. ai 2 anni): max 10 punti

Valutazione altri titoli: max 10 punti

Valutazione complessiva CV: max 10 punti

La selezione avviene per titoli e colloquio individuale..

Al colloquio sono ammessi coloro che superano la soglia di 20 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento dell'eventuale colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore rispondenza alle caratteristiche professionali richieste dal ruolo da ricoprire.

I requisiti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dall'interessato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Possono partecipare al presente avviso anche lavoratori dipendenti, prestatori di lavoro temporaneo e part-time, consulenti, liberi professionisti, soggetti che effettuano prestazioni coordinate e continuative che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti di cui sopra.

Maspro Consulting srl potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 45.

Articolo 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Modello di domanda), dovrà essere inviata dai candidati tramite posta elettronica all'indirizzo **info@maspro.it** entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 17 gennaio 2025**, pena la irricevibilità della stessa

In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile previa sottoscrizione.

Non saranno prese, in nessun caso, in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax.

La domanda di partecipazione, indirizzata come sopra detto, deve riportare come oggetto:

**“Avviso pubblico per la selezione di team di esperti per il progetto “SOLEIL”
profilo”.**

A corredo della domanda di ammissione - Modello di domanda – i soggetti interessati devono presentare a pena di esclusione:

- Curriculum vitae dettagliato, contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e dal quale risultino in particolare i titoli di studio in possesso, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;
- Copia di un documento di riconoscimento valido.

Il candidato potrà produrre eventuali documentazioni aggiuntive.

La domanda di partecipazione deve essere firmata a mano o digitalmente. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dell'aspirante alla procedura.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel Regolamento e nel presente avviso e dei relativi allegati, che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Articolo 6

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

La presente procedura è per titoli e per eventuale colloquio.

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Tutte le domande pervenute entro i termini di scadenza del presente avviso saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dall'AD di Maspro Consulting srl e composta da 3 membri.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- a. Esame dell'ammissibilità delle domande;
- b. Valutazione del curriculum vitae;

c. Colloquio.

a) Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda;
- completezza della documentazione richiesta dal bando.

b) Valutazione del curriculum vitae

La commissione provvederà prioritariamente all'esame dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

La Commissione potrà definire preventivamente eventuali sotto criteri per la valutazione dei curricula e dei titoli preferenziali.

c) Colloquio

A seguito della valutazione dei titoli la commissione valuterà se i candidati saranno convocati in data e giorno stabiliti per sostenere un colloquio **online** i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio nella valutazione dei titoli. Il colloquio ha l'obiettivo di approfondire il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste e la disponibilità del candidato rispetto agli impegni derivanti dal progetto.

Articolo 6

TIPOLOGIA, DURATA DEL RAPPORTO E CORRISPETTIVO

L'importo del corrispettivo indicato nella tabella sottostante si intende onnicomprensivo degli oneri diretti o indiretti gravanti sulla Pubblica amministrazione.

Profilo professionale		Ore totali	Corrispettivo orario lordo
A	Operatore legale	400	20 €
B	Operatore sviluppo locale	229	20 €
C	Operatore socio-sanitario	378	20 €
D	Mediatore interculturale	378	16 €
E	Operatore della comunicazione	253	20 €

F	Tutor Facilitatore dell'Integrazione	378	20 €
----------	--------------------------------------	-----	------

La durata dell'incarico decorrerà dalla comunicazione di nomina ed è corrispondente a quanto stabilito dal progetto stesso, salvo eventuali proroghe, anche a carattere oneroso, connesse all'effettiva attività in corso.

Resta inoltre impregiudicata la facoltà di:

- a) Revocare l'incarico in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni accertate d'incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rilevarsi mendaci;
- b) Adire per le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dallo Statuto e dal Regolamento e dagli altri regolamenti regolanti la vita interna della società, nonché nei casi previsti dalla legge.

Articolo 7

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La prestazione professionale è senza vincoli di sede e di orario e potrà essere svolta presso la sede di Maspro Consulting srl o in altre sedi individuate e/o consentite dalla stessa e nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, secondo le modalità concordate con la Maspro Consulting.

Articolo 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di partecipazione al presente avviso saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei componenti il comitato tecnico, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 9

EVENTUALI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice competente.

Articolo 10

DISPOSIZIONI FINALI

La domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola Maspro consulting, che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso alla nomina. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti ed informazioni sul presente avviso potranno essere richiesti esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: info@maspro.it

Roma, 31/12/2024

L'amministratore unico
Rosario Cuglietta

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la selezione di un team di esperti per il progetto “SOLEIL - Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Interregionale Legale”, a valere sul PN Inclusionione 2021-27 - CUP F81J22000980006.

(Regione Lazio: PRG-CONTRASTO_LAV_SOMM-23-REG_LAZ-SOLEIL_Lazio_CF)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, (____) il _____
residente a _____,
(____) in Via _____ n. _____,
codice fiscale _____ partita IVA (se disponibile)
_____ telefono _____
e-mail _____

con riferimento all'avviso pubblico per la selezione di un team di esperti per il progetto S.O.L.E.I.L.,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa selezione per il seguente profilo:

Profilo professionale		Indicare con una X il profilo richiesto
A	Operatore legale	
B	Operatore sviluppo locale	
C	Operatore socio-sanitario	
D	Mediatore interculturale	
E	Operatore della comunicazione	

F	Tutor facilitatore integrazione	
---	---------------------------------	--

A tal fine allega:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e data:

Firma leggibile: